

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milvian Marleny García Herrera</u>	CUI:	<u>2656 53525 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-166-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1337-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28509579</u>
Número de Factura:	<u>3022864626</u>	Serie:	<u>229CD161</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 10 de octubre al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para Compras Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de los Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

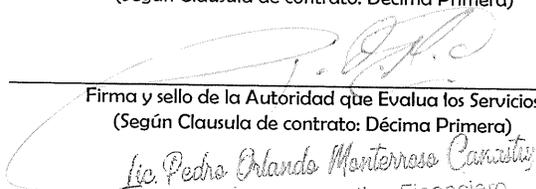
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Asesoré en la corización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Brinde asesoría en los procesos de compras basados a la Ley.
- Asesoré en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Brinde asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Asesore en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Asesoré en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Brinde asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Asesoré para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Brinde asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brinde asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.

Milvian Marleny García Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes